



Werken met de objectri&e glas-gevel voor ZZP-ers.

Deze handleiding behoort bij het formulier Object RI&E Glas-gevel.

Inloggen en RI&E starten

- Log in bij www.rieschoonmaak.nl/glasgevel
U kunt inloggen met een 'inlog-url' of met de combinatie van uw e-mail-adres en een wachtwoord.
Heeft u geen inloggegevens, vraag deze aan via: info@ras.nl
- Na inloggen, ga naar formulieren en kies voor Object RI&E Glas-Gevel:
- Vul de gegevens van de RI&E in en klik op:



Invullen van de vragenlijst

Vul de vragenlijst in. Bij de aangegeven werkmethode worden de vragen die van toepassing zijn toegevoegd. Alle vragen dienen ingevuld te worden, de gegevens komen in het rapport terug. Als u bij een open vraag geen antwoord kunt of wilt geven, kunt u een spatie zetten.

Vragenlijst opslaan en afronden

Wilt u tussentijds het invullen onderbreken? Onderaan de vragenlijst kunt u de antwoorden opslaan. U kunt ook gebruik maken van het diskette-icoontje rechtsboven in het scherm.

Werkplek/project	Resterend	Selectie	Vragen	Maatregelen	Actiepunten	1e Beoordeling	2e Beoordeling	Vrijgave
RAS (Apeldoorn) > Algemeen > Algemeen > Object	7	✓	Invullen	Invullen	Invullen	✗	✗	Invullen

U kunt later verder gaan door [Invullen](#) te kiezen in de rol van gebruiker (met de blauwe tabbladen). U kunt rechtsboven wisselen van rol (Gebruikers <> Coördinator).

Als u alle vragen heeft ingevuld, kunt u dat aangeven door een vinkje te plaatsen bij: *Ik ben akkoord met de antwoorden; start de volgende fase.* Vervolgens kunt u de inventarisatie afronden door te klikken op *Gereedmelden*.

Ik ben akkoord met de antwoorden; start de volgende fase.
Resultaat afdrukken
 Ja Nee

Plan van aanpak maken

Als er knelpunten zijn staat de RI&E waar u mee bezig was onder maatregelen (rol: gebruiker).

Werkplek/project	Resterend	Selectie	Vragen	Maatregelen	Actiepunten	1e Beoordeling	2e Beoordeling	Vrijgave
RAS (Apeldoorn) > Algemeen > Algemeen > Object	7	✓	✓	Invullen	Invullen	✗	✗	Invullen

U kunt nu klikken op [Invullen](#) voor het maken van een plan van aanpak voor de RI&E.

U dient per knelpunt minimaal een maatregel en een actiepunt toe te voegen. Deze kunnen hetzelfde zijn. Na het toevoegen dient u deze vervolgens akkoord te bevinden om door te kunnen in de volgende fase.

<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="button" value="Standaardmaatregelen toevoegen"/>	<input type="button" value="Maatregel/Actiepunt toevoegen"/>	<input type="button" value="Akkoord maatregel(en) en actiepunt(en)"/>
-------------------------------------	---	--	---

Alle knelpunten dienen opgelost te worden voordat er veilig gewerkt kan worden. Als het plan van aanpak is gemaakt, kunt u rechtsboven in het scherm de fase gereed melden.

Vrijgeven

Werkplek/project	Resterend	Selectie	Vragen	Maatregelen	Actiepunten	1e Beoordeling	2e Beoordeling	Vrijgave
RAS (Apeldoorn) > Algemeen > Algemeen > Object	7	✓	✓	✓	✓	x	x	Invullen

Onder vrijgave kunt u een beoordelaar inschakelen of de RI&E vrijgeven. Kies op de pagina van Vrijgave voor de knop Definitief vrijgeven.

Na vrijgave kunt u aan de slag met het oplossen van de knelpunten. De hiervoor verantwoordelijke persoon krijgt een e-mail om actiepunt(en) in uitvoering te nemen en kan bewaken dat er tijdig actie wordt ondernomen. Dit vindt plaats via het tabblad *Actiepunten*.

Voorblad toevoegen

Het is mogelijk een foto toe te voegen op het voorblad van het rapport. Dit kan in de rol: "coördinator". In tabblad "opties" onder "voorblad" kunt u via bladeren een foto zoeken, deze kunt u toevoegen via de button "upload".

Rapport opvragen

Via het tabblad *Overzichten* kunt u rapportages inzien en downloaden.

U kunt via de rol van Gebruiker en de rol van Coördinator rapportages opvragen. De coördinator heeft toegang tot meer rapportages dan de gebruiker. Kies hier voor het 'Glas-Geveldossier'. Hierin staan alle relevante rapportages. Kies vervolgens voor de te downloaden Object-RI&E. U kunt het rapport printen of het als PDF bestand op uw eigen computer opslaan.

Extra foto's toevoegen

Er wordt gewerkt aan de mogelijkheid om meer foto's toe te kunnen voegen van het object of de werkmethode. U wordt hierover geïnformeerd via rieschoonmaak.nl